



P.zza XX Settembre, 1  
29013 – Carpaneto Piacentino (Pc)  
Tel. n° 0523 853725-08  
fax n° 0523 850090  
mail: [personale@unionevalnurevalchero.it](mailto:personale@unionevalnurevalchero.it)  
c.f./p.i.: 01531400339

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART 30 DEL D.Lgs 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", AREA DEI FUNZIONARI E DI E.Q., PRESSO IL SERVIZIO "SUAP – TRIBUTI/CATASTO"- UFFICIO TRIBUTI/CATASTO-DELL'UNIONE VALNURE E VALCHERO**

#### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

Premesso che sono state conferite all'Unione Valnure e Valchero, le funzioni per la gestione unitaria dell'Ufficio Personale, da parte dei Comuni di Carpaneto Piacentino, Gropparello, Podenzano, San Giorgio Piacentino e Vigolzone;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il DPCM del 30/11/2023 pubblicato in G.U. n. 20 del 25/1/2024 ad oggetto: "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";

Visto il vigente regolamento per la Mobilità esterna ed interna del personale, approvato con delibera di Giunta unione n.55 del 15/05/2018, esecutiva ai sensi di legge;

In esecuzione:

della delibera di Giunta dell'Unione Valnure e Valchero n. 14 del 17/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione -PIAO- 2025-2027 dell'Unione Valnure e Valchero- Approvazione", che alla sezione 03: Organizzazione e Capitale Umano, Sottosezione 3, Allegato 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni 2025-2027 è stata definita:

-L'assunzione di n. 01 Istruttore direttivo Contabile – Area dei Funzionari e di EQ, da inserire nel Servizio "Suap-Tributi/Catasto"- Ufficio tributi/catasto, a Tempo pieno 36 ore settimanali e a tempo indeterminato;

e della propria determinazione, n 364 del 19/02/2025\_, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria che approva il seguente avviso;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. 165/2001, per copertura della seguente posizione di lavoro:

**N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", AREA DEI FUNZIONARI E DI E.Q., PRESSO IL SERVIZIO "SUAP-TRIBUTI/CATASTO- UFFICIO TRIBUTI/CATASTO" DELL'UNIONE VALNURE E VALCHERO**

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art 27 del D.Lgs 198/2006.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma della legge 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente procedura è avviata, nelle more della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, a seguito di comunicazione inviata a mezzo pec il 17/02/2025 ( nota prot. N. 2290);

La presente procedura non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Ente, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di mobilità.

#### **Art.1 RAPPRESENTAZIONE DEL PROFILO DI RUOLO E DELLE COMPETENZE E TRATTAMENTO ECONOMICO:**

<b>RAPPRESENTAZIONE DEL PROFILO DI RUOLO E DELLE COMPETENZE AI SENSI DEL DPCM 22/07/2022</b>	
<b>PROCESSO CARATTERIZZANTE</b>	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DI POLITICHE, ATTIVITÀ E SERVIZI
<b>PROFILO DI RUOLO</b>	RUOLO GESTIONALE/ DI COORDINAMENTO
<b>CONOSCENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);</li> <li>• Ordinamento Contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);</li> <li>• Legislazione nazionale in materia tributaria (IMU,TASI,TARI,Canone Unioco)</li> <li>• Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);</li> <li>• Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i)</li> <li>• Disciplina in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), contratto di lavoro del personale del comparto Regione - Autonomie Locali ora "Funzioni Locali" ed in particolare CCNL 21/5/2018, codice di comportamento (D.P.R. 62/2013), performance nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.);</li> <li>• Nozioni in materia di trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013), anticorruzione (L.190/2012 e s.m.i.) privacy (Dlgs 196/2003 e s.m.i.)</li> <li>• Elementi di ordinamento enti locali, Statuto e regolamenti inerenti il servizio</li> <li>• Conoscenza dell'organizzazione interne, delle procedure e dei sistemi gestionali</li> <li>• Caratteristiche e iter atti amministrativi</li> <li>• Altro disposto dal bando di concorso</li> </ul>
<b>CAPACITA' TECNICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretazioni norme ed utilizzo fonti giurisprudenziali relativamente agli ambiti di competenza del servizio</li> <li>• Gestione di relazioni complesse con Istituzioni pubbliche a livello provinciale</li> <li>• Esame di pratiche complesse e redazione dei relativi atti, redazione pareri tecnici</li> <li>• Capacità di individuare le soluzioni tecniche più adeguate per ciascuna casistica da trattare</li> <li>• Utilizzo applicativi gestionali del servizio e dell'Ente, posta elettronica, Internet</li> <li>• Autonomia operativa</li> </ul>

<b>CAPACITA' TRASVERSALI</b>	Definite in caso di procedura concorsuale sulla base del framework ministeriale per ciascuna area elencate nell'allegato 3.1
------------------------------	--

### **Art. 1.2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda di € 23.212,35 dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio regolato dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022
- indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali - per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

di seguito il link del vigente CCNL

<https://www.aranagenzia.it/attachments/article/13219/CCNL%20Comparto%20Funzioni%20Locali%202019-2021%20-%2016.11.2022.pdf>

Il trattamento economico, fondamentale e accessorio, è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge oltre ad eventuali quote di assegno per il nucleo familiare nella misura e con i criteri stabiliti dalle leggi.

### **Art. 1.3. AMBITO DI ATTIVITA' DEL PROFILO RICERCATO**

Il profilo ricercato nel presente avviso svolge le attività tipiche dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al la declaratoria dell'allegato A del CCNL Comparto funzioni locali del 16.11.2022 al quale si rinvia.

La Rappresentazione del profilo di ruolo di cui al precedente punto 1.1 evidenzia le Competenze richieste.

La figura professionale ricercata è addetta, in via esemplificativa e non esaustiva, alle seguenti attività presso il Servizio Tributi:

- attività di istruzione per la predisposizione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza;
- interazione con piattaforme informatiche istituzionali;
- supporto tecnico alla gestione di gare elettroniche;
- coordinamento dell'attività di controllo dei pagamenti dei tributi/entrate locali anche relativamente a casistiche caratterizzate da elevato grado di complessità;
- indirizzi operativi e coordinamento nell'attività di predisposizione di avvisi di accertamento mediante la collaborazione di altro personale del servizio avendo cura di monitorarne l'attività;
- attività di analisi, studio ed elaborazione di dati contabili-tributari in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili-finanziari e tributari;
- attività di analisi e predisposizione stime/proiezioni di gettito relative alle diverse entrate degli Enti gestiti;
- supervisiona l'attività dei concessionari della Riscossione delle Entrate avvalendosi dell'attività di altro personale del servizio;
- esegue attività di studio, ricerca, applicazione di norme e regolamenti, garantendo la correttezza dell'attività amministrativa del Servizio Tributi e Riscossioni e il continuo aggiornamento rispetto alle normative in vigore.
- attività di organizzazione e coordinamento delle risorse umane e strumentali, finalizzata all'evoluzione delle strategie dell'ente.

## Art 2. REQUISITI GENERALI PER LE POSIZIONI DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l'ammissione alla procedura è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni, di cui all'art.1 del D.Lgs.vo n. 165/2001 ( possono partecipare anche coloro che sono titolari di un rapporto di lavoro a tempo parziale, purchè originariamente instaurato a tempo pieno, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro);
- Essere in possesso del profilo professionale di "Istruttore direttivo Contabile" o profilo professionale equiparabile, comunque con profilo omogeneo per tipologia di mansioni. Qualora il dipendente/la dipendente selezionato/a fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto (solo in caso di dipendenti di diverso comparto), all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dall'Unione Valnure e Valchero e indicato nel presente avviso.
- Essere inquadrati nell'Area Funzionari e di EQ (ex Categoria Giuridica "D") del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, o in categoria equiparabile, se di diverso comparto

Essere in possesso di:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di un Paese membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alle condizioni previste dall'art.38 comma 1, comma 2 e comma 3-bis del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 Legge 23.08.2004, n.226);
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. 165/2001 e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia, (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- Essere in possesso di Patente di categoria B;
- Essere in possesso dell'assenso al trasferimento- non condizionato- ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 da parte dell'Ente di appartenenza con meno di 100 dipendenti(da allegare in apposita sezione dedicata)

Oppure

- che, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 non si necessita di assenso in quanto appartenente a Ente con più di 100 dipendenti ( in tal caso è necessario indicare che il mancato assenso deriva da atti preventivamente adottati dall'Ente presso il quale lavora, sia in merito all'individuazione di posizioni infungibili sia in merito all'accertamento che la mobilità non determinerebbe una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, (da allegare in apposita sezione dedicata)

Oppure

- Essere in possesso dell'assenso al trasferimento – non condizionato- ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 da parte dell'Ente di appartenenza con più di 100 dipendenti in quanto ricorre una delle seguenti condizioni (da allegare in apposita sezione dedicata):
  - Appartenenza a posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente

- personale assunto da meno di tre anni
- la mobilità determina una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica

Nella domanda, e il candidato/la candidata con DSA o portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/1992 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999

**I candidati dovranno essere in possesso, alla presentazione della domanda, di NULLA OSTA – non condizionato- al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;**

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate per precedenti procedure.

Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

### **ART.3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO – PORTALE InPA -**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la procedura informatica accedendo al Portale Unico del Reclutamento **entro il 30° giorno successivo – ore 23,59 -alla pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it> data che sarà indicata sul Portale stesso. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La scadenza del presente bando è fissata per 21 MARZO 2025 ORE 23,59

Il termine di presentazione delle domande è **perentorio**. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quello sopra indicato. L'ente non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.

Questo Ente:

-non risponde delle domande non presentate o presentate in ritardo per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento (Portale inPA) esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, i soggetti interessati alla presente procedura selettiva, in possesso dei requisiti elencati al precedente art. 2, devono presentare domanda di ammissione **ESCLUSIVAMENTE** tramite il Portale Unico del Reclutamento (inPA) disponibile all'indirizzo web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione allo stesso

mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e l'Amministrazione prenderà in tal caso in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. A tal fine sarà pubblicato sul sito istituzione dell'Unione Valnure e Valchero, nonché sul Portale Unico del Reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso:

- il Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>
- il sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: [www.unionevalnurevalchero.it](http://www.unionevalnurevalchero.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Si precisa che la presentazione del Curriculum vitae è finalizzata unicamente ad aggiungere informazioni utili sui candidati e non sarà soggetta a valutazione

#### **Art. 4. COMMISSIONE**

La commissione esaminatrice, ai sensi del vigente "Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale", è nominata, dopo la raccolta delle istanze di ammissione.

#### **Art.5. PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le domande di mobilità volontaria, sono esaminate dal servizio personale, che ne verifica l'ammissibilità, alla luce dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà pubblicato, con valore di notifica:

- sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>
- sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: [www.unionevalnurevalchero.it](http://www.unionevalnurevalchero.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Spetterà ad ogni candidato/a verificare la propria condizione di ammissibilità /non ammissibilità consultando i siti succitati

#### **Art. 6. COLLOQUIO SELETTIVO**

Il colloquio selettivo volto a verificare e valutare l'esperienza maturata, le competenze tecnico professionali acquisite, le attitudini alla copertura del ruolo e allo svolgimento delle mansioni, le motivazioni personali nonché il grado di formazione e aggiornamento del candidato potrà riguardare le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento Contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Legislazione nazionale in materia tributaria (IMU, TASI, TARI, Canone Unico)
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i)

- Disciplina in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), codice di comportamento (D.P.R. 62/2013), performance nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013), anticorruzione ( L.190/2012 e s.m.i.) privacy ( Dlgs 196/2003 e s.m.i.)
- Disciplina in materia di appalti, forniture e servizi a norma del codice degli appalti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- Nozioni in materia di reati contro la Pubblica Amministrazione. Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.

#### **Oltre a**

Domande volte a verificare la scelta motivazionale che sta alla base della partecipazione alla selezione

#### **Art.7. CRITERI PUNTEGGIO**

La Commissione dispone di punti 30 per il colloquio volto alla valutazione del possesso delle conoscenze e competenze richieste al ruolo da ricoprire. La prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.

#### **Art.8. DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO**

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità. In assenza di diverse comunicazioni individuali a mezzo mail, il colloquio si terrà il giorno:

**LUNEDI' 31 MARZO 2025 ORE 10.00**

---

Presso la sala Bot del Comune di Carpaneto Piacentino sita in Piazza XX Settembre n. 01 Carpaneto Piacentino.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio è equiparata a rinuncia.

Eventuali modifiche al diario delle prove saranno pubblicate:

- sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>
- sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: [www.unionevalnurevalchero.it](http://www.unionevalnurevalchero.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Spetterà ad ogni candidato/a ammesso consultare il sito per la verifica del giorno e dell'orario di svolgimento della prova selettiva.

#### **Art.9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Esaminatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni. La graduatoria finale sarà pubblicata:

- sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>
- sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: [www.unionevalnurevalchero.it](http://www.unionevalnurevalchero.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il candidato che risulterà primo classificato sarà assunto dall'Unione Valnure e Valchero per la copertura del posto tramite mobilità volontaria esterna.

Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

L'effettiva assunzione del servizio è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti e delle condizioni e stati dichiarati nella domanda di partecipazione;

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

#### **Art.9 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

I candidati prescelti dovranno sottoscrivere, nei termini indicati dall'Ufficio Personale dell'Unione Valnure e Valchero, contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, con il quale viene posto in essere il rapporto di lavoro con l'ente. La data di effettivo trasferimento è subordinata al nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se richiesto per legge, che dovrà pervenire inderogabilmente nei termini fissati nella richiesta formulata dall'ente. La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

Qualora l'Ente datore di lavoro interpellato dovesse denegare il consenso definitivo, o non desse risposta nei termini richiesti, l'ente è legittimato a non dar corso alla mobilità proposta e a procedere nello scorrimento dell'eventuale ordine di accoglimento delle candidature, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente. Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, verranno indicati tutti gli elementi richiesti ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti per l'assunzione, in qualsiasi momento sia accertato, il rapporto è risolto con effetto immediato. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale senza giustificato motivo comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati:

- alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione e alle disponibilità finanziarie dell'ente.

Qualora il candidato prescelto sia titolare di un contratto a tempo parziale presso l'ente di provenienza, sarà invitato a sottoscrivere un contratto a tempo pieno, pena la mancata assunzione.

#### **Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché dal Regolamento U.E. n.679/2016, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Servizio Ufficio Unico del Personale dell'Unione Valnure e Valchero, e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della presente procedura concorsuale, e, in caso di instaurazione di rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei, sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Esaminatrice.

Il Titolare del trattamento è l'Unione Valnure Valchero con sede in Podenzano (PC), via Montegrappa n. 100, e-mail: [segreteria@unionevalnurevalchero.it](mailto:segreteria@unionevalnurevalchero.it) PEC: [unionevalnure@legalmail.it](mailto:unionevalnure@legalmail.it);

L'Unione Valnure Valchero ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento Europeo n.679/2016 DPO: Società GALLI DATA SERVICE SRL - referente Avv. Valentina Groppi, i cui contatti sono i seguenti: e-mail: [dpo@gallidataservice.com](mailto:dpo@gallidataservice.com).

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato/la candidata acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, ivi compresa la pubblicazione all'albo e:

- sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: [www.unionevalnurevalchero.it](http://www.unionevalnurevalchero.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il candidato/la candidata con la domanda di partecipazione al concorso, autorizza altresì, l'Amministrazione, alla pubblicazione del proprio nominativo:

- sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: [www.unionevalnurevalchero.it](http://www.unionevalnurevalchero.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

#### **Art.11 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento né fa sorgere alcun obbligo per l'unione di dar corso alla copertura dei posti qualora dall'esito dei colloqui dei candidati non sia positivamente accertata la professionalità specifica necessaria in relazione alle caratteristiche richieste dal presente avviso, ossia quell'insieme di capacità, attitudini, preparazione ed esperienza che viene in rilievo in considerazione della particolare posizione che il lavoratore in mobilità sarà chiamato a ricoprire.

I candidati eventualmente prescelti ad esito delle procedure di mobilità saranno invitati a sottoscrivere il contratto di lavoro a tempo pieno entro il termine indicato dall'ente stesso.

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>

- all'albo on line sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: [www.unionevalnurevalchero.it](http://www.unionevalnurevalchero.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Ufficio Unico del Personale Rag. Albina Frani:

tel. 0523 – 853725-08

e-mail : [personale@unionevalnurevalchero.it](mailto:personale@unionevalnurevalchero.it)

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Valnure e Valchero presso il Comune di Carpaneto Piacentino – P.zza XX Settembre n. 1 e preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo: [personale@unionevalnurevalchero.it](mailto:personale@unionevalnurevalchero.it) o al n. Tel. 0523 853725-08.

Carpaneto Piacentino, 19 Febbraio 2025



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
Rag. Albina Frani –

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa